

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce vyhlášenou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení (dále jen „účastník“) v rámci zjednodušeného podlimitního řízení, zveřejněného na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profily-zadavatele-platne/detail-profilu/00249530>

Zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace a je pro zájemce/účastníky závazná. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyřazení nabídek z hodnocení.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, případně dalšími platnými právními předpisy.

Komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení bude probíhat výhradně za použití elektronického nástroje dle § 213 zákona, nebo datovou schránkou ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo prostřednictvím e-mailu zadavatele.

#### **OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:**

1. Informace o oznámení zadávacího řízení
2. Informace o zadavateli
3. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky
4. Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace
5. Požadavky zadavatele na jednotný způsob zpracování nabídky
6. Informace o podání nabídky
7. Otevírání nabídek a podmínky pro otevírání nabídek v elektronické podobě
8. Posouzení a hodnocení nabídek
9. Ukončení zadávacího řízení
10. Platební podmínky
11. Obchodní podmínky
12. Ostatní podmínky zakázky
13. Informace o zadávací dokumentaci

#### **1. Informace o oznámení zadávacího řízení:**

##### **Oznámení o veřejné zakázce:**

Termín uveřejnění výzvy a ZD na profilu zadavatele: **22.04.2026**

Dnem zahájení tohoto zadávacího řízení je okamžik, kdy byla výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace uveřejněna prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele.

#### **2. Informace o zadavateli:**

##### **Zadavatel:**

Název:	Městys Bernartice
Sídlo:	Náměstí svobody 33, 398 43 Bernartice
IČ:	00249530
DIČ:	CZ00249530
Statutární zástupce / Kontaktní osoba:	Pavel Souhrada, starosta městyse
E-mail:	<a href="mailto:starosta.ou@bernartice.cz">starosta.ou@bernartice.cz</a>
ID datové schránky:	pt7bf16
Profil zadavatele:	<a href="https://nen.nipez.cz/profily-zadavatele-platne/detail-profilu/00249530">https://nen.nipez.cz/profily-zadavatele-platne/detail-profilu/00249530</a>
Telefon:	tel.: 382 585 211; mobil: 724 180 242

#### **3. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky**

##### **3.1. Druh veřejné zakázky**

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce a dodávky. Jde o rekonstrukci památkového objektu sokolovny v Bernarticích a demolici přístavby 9,0 x 4,5 m - skladu a výstavbu nové přístavby 18,45 x 5,50 m - kotelny a zázemí pro obsluhu a vybudování nové vodovodní a kanalizační přípojky a zpevněné plochy a související stavební práce.

Ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb. se jedná dle § 53 o zjednodušené podlimitní řízení.

### 3.2. Název veřejné zakázky

**Projekt: Rekonstrukce objektu sokolovny Bernartice**

**Číslo projektu/smlouvy: - / -**

**Název zakázky: Rekonstrukce objektu sokolovny Bernartice**

### 3.3. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je realizace stavebních prací.

Jedná se o rekonstrukci památkového objektu sokolovny v Bernarticích a demolicí přístavby 9,0 x 4,5 m - skladu a výstavbu nové přístavby 18,45 x 5,50 m - kotelny a zázemí pro obsluhu a vybudování nové vodovodní a kanalizační přípojky a zpevněné plochy a související stavební práce.

Předmětem projektu je kompletní rekonstrukce původního památkového objektu sokolovny v Bernarticích a demolicí nevzhledné přístavby o rozměru 9,0 x 4,5 m - skladu a výstavba nové přístavby o rozměru 18,45 x 5,50 m - kotelny a zázemí pro obsluhu a vybudování nové vodovodní a kanalizační přípojky a zpevněné plochy a související stavební práce.

#### Popis stávajícího stavu :

Jedná se o stávající objekt sokolovny, který je obdélníkového půdorysu o rozměrech 37,40 x 18,45 m. Objekt je částečně podsklepený a má 2 nadzemní podlaží – 1.NP a část 2.NP (malý sál s balkonem).

U severního štítu se nachází dodatečná přístavba skladu o rozměru 9,0 x 4,5 m vybudována cca před 60ti roky.

#### Navrhované řešení :

Půdorysné a výškové rozměry hlavního objektu sokolovny se nezmění. Nová je navrhovaná přístavba kotelny se zázemím na severní straně objektu – přízemní nepodsklepený objekt o rozměrech 18,45 x 5,50 m.

Hlavním záměrem je vybudování výše uvedené přístavby kotelny a kompletní rekonstrukce objektu sokolovny a zároveň dílčí změny dispozice v objektu sokolovny – vznikne šatna pro návštěvníky, budou modernizovány stávající WC u bistra, jsou navržena další zázemí s WC mezi podiím a přísálím, je navržena nová ukliďová komora, WC pro vozičkáře a sklad pro potřeby provozu bistra.

Dále je navrženo :

- Nový stropní podhled nad velkým sálem – CD rošt zavěšený + desky SDK tl.15 mm protipožární.
- Výměna dosud neměněných oken a vchodových dveří – specifikace viz dale v PD.
- Nová fasáda na objektu sokolovny včetně všech profilací říms a vystouplých pylonů, nový fasádní paropropustný nátěr.
- Nová střešní krytina na objektu sokolovny – pálené tašky bobrovky - cihlově červené a hromosvod
- Zpevnění krokvi – přidání kleštín na objektu sokolovny a nové laťování, případná výměna či doplnění poškozených částí krovu.
- Navrhovaná přístavba – konstrukce střechy je navržena z dřevěných sbíjených vazníků.
- Renovace stávajících vnitřních dveří s profilací, výroba nových vnitřních a venkovních dveří dle uvedené specifikace.
- Renovace parketové podlahy – vyspravení, vytmelení, přebroušení, lakování stávající podlahy z dřevěných parket ve velkém a malém sále a v přísálí.
- Obklad stěn ve velkém sále – obkladovými deskami na rošt obložit stěny do v. 1,4 m.
- Dispoziční úpravy v 1.NP – vybourání příček a provedení příček nových, dle nového dispozičního uspořádání. Do nosných konstrukcí nebude zasahováno.
- Opravy vnitřních omítek v sokolovně a výmalba paropropustným nátěrem.
- Opravy dalších prvků a zařízení dle popisu v PD – vnitřních schodů mezi sálem a přísálím, stěny podia, obložení ostění a nadpraží portálu podia, opravy stávajících prkenných podlah, obložení zabradlí (parapetu) balkonu apod.
- Odstranění betonového potěru – podlahy na půdě, ošetření a opravu stávajícího fošnového záklopu.
- Foukaná izolace mezi stropní trámy – v celé ploše stropu je navržena foukaná izolace, čedičový granulát 45 kg/m<sup>3</sup>, v.300 mm.
- Nové klempířské prvky – parapetní plechy, krajové lemovky, oplechování prostupů – barvený pozinkovaný plech.
- Nové řešení UT – v navrhované přístavbě - kotelně bude osazen kotel na tuhá paliva (zplynovací na dřevo), nové teplovodní rozvody do velkého sálu, na podium, přísálí, malého sálu, vestibulu, WC, bistra a chodby, WC u podia, šatnu učinkujících, zázemí pro obsluhu kotelny (v přístavbě).
- Využití nového plynového kotle, který by vytápěl WC u bistra, bistro, přísálí, WC u podia, šatnu učinkujících.

- Budou provedeny nové vodovodní a kanalizační (děšťová i splašková) přípojky.
- Budou provedeny nové rozvody vnitřního vodovodu a kanalizace včetně řešení ohřevu TUV – viz dále PD. Kompletně budou osazeny nové zařizovací předměty ZI (WC misy, umyvadla, baterie apod.) Stávající rozvody a zařizovací předměty budou demontovány.
- Připojení na plynovod zůstane zachováno, zhotoví se nový vnitřní přívod k novému plynovému kotli v šatně 1.NP.
- Elektroinstalace – navrženy jsou komplet nové rozvody elektroinstalace včetně nových osvětlovacích těles a s tím související kompletace prvků elektro.
- Demolice stávající nefunkční přístavby na severní straně sokolovny – obdelníkový půdorys 9,0 x 4,5 m, nepodsklepený, výška 5,0 m, vyzdíváný objekt na betonových základových pasech, pultová střecha z dřevěných trámů + záklop s hydroizolací.
- Ubourání arkýře na severním štítu – bývalá promítací kabina ve vyzdřenem arkýři na severní straně bude odstraněna.
- Okapový chodníček – u objektu sokolovny – na jižní a východní straně je navržen chodníček ze žulových kostek 60/60/60 mm. Šířka chodníčku 1,0 m, venkovní kamenný žulový krajník (obrubník š.100 mm), kostky budou kladeny na připravené podloží tl.150 mm (drť fr.11/22 v tl.100 mm + kladecí vrstva fr.4/8 mm v tl.50 mm).
- Navrhovaná přístavba – okapový chodníček bude tvořen z hladkých betonových dlaždic 400 x 400 mm na připravené podloží – viz výše. Spádování směrem od objektu.
- Zpevněné venkovní plochy – na východní straně sokolovny je navržena zpevněná plocha z betonových zatravnovacích dlaždic. Ohraničení plochy bude z betonových obrubníků š.80 mm do betonového lože. Plocha bude navazovat na stávající asfaltovou plochu a bude sloužit pro příjezd a přístup k nové přístavbě kotelny. viz. PD.

**Jsou-li v ZD nebo v přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, nebo specifické označení, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení a to pouze při zachování min. požadovaných parametrů.**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy č. 8 – výkaz výměr a příloha č.9 Projektová dokumentace, ve které je předmět veřejné zakázky podrobně specifikován. Uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zároveň technickými podmínkami ve smyslu § 92 zákona.

Veřejná zakázka možná bude z části spolufinancována z veřejných zdrojů – z rozpočtu Jihočeského kraje. V této souvislosti zadavatel upozorňuje na skutečnost, že účastníci a vítězný účastník/dodavatel bude povinen respektovat podmínky poskytovatele/ů dotace.

#### **Kód předmětu VZ dle klasifikace CPV:**

- 45262520-2 - Zednické práce, 45443000-4 - Práce na fasádách
- 45262521-9 - Fasády, 92522100-7 - Ochrana historických památek
- 45212300-9 - Stavební úpravy uměleckých a kulturních budov
- 45215222-9 - Výstavba společenských, správních a kulturních center
- 45233160-8 - Chodníky a jiné zpevněné povrchy
- 45231300-8 - Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí

#### **3.4. Soupis prací - výkaz výměr**

Zadávací dokumentace obsahuje výkaz výměr požadovaných prací v elektronické podobě. Položky soupisu prací byly zpracovány v cenové soustavě RTS. Formátem elektronického soupisu prací je formát xls – viz příloha č. 8 – výkaz výměr.

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny závazný výkaz výměr. Zadavatel nepřipouští zásah do výkazu výměr a doporučuje účastníkům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v této výzvě – viz. dodatečné informace - bod 13.4.

Žádná z položek ve výkazu výměr nesmí být oceněna nulovou hodnotou a zároveň nesmí být oceněna zápornou hodnotou. Porušení této podmínky je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zásah do výkazu výměr, vyjma ocenění položek a doplnění údajů, je nepřipustný.

#### **3.5. Místo plnění veřejné zakázky**

Stavební práce – rekonstrukce objektu sokolovny budou realizovány u centra městyse Bernartice.

ORP: Milevsko, Okres: Písek, Kraj: Jihočeský

### 3.6 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: po podpisu smlouvy **v období max. 15 po sobě jdoucích měsících** v následujícím období (předpoklad od 15.06.2026 do nejpozději 31.12.2027) (**příčemž v období 01-03/2027 musí být vnitřní prostory objektu sokolovny způsobilé pro konání kulturních akcí**) - po předchozím písemném vyzvání k zahájení realizace a po předání/převzetí staveniště.

Jsou předpokládány 2 možnosti:

1. V roce 2026 budou provedeny venkovní práce vztahující se k přípojkám, střeše, zateplení stropu a přístavba a v roce 2027 (od 04/2027) budou provedeny zbývající vnitřní práce vztahující se k objektu sokolovny.
2. Zhotovitel stihne zrealizovat celé kompletní dílo do 31.12.2026, aby v období 01-03/2027 byly vnitřní prostory objektu sokolovny způsobilé pro konání kulturních akcí.

Účastník/dodavatel může v nabídce uvést kratší dobu plnění, přičemž zkrácení doby plnění není hodnotícím kritériem. Časový harmonogram stavby bude potvrzen při podpisu smlouvy o dílo.

### 3.7 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná cena zakázky činí maximálně: **14 500 000,00 Kč bez DPH (17 545 000,00 Kč s 21% DPH).**

Zadavatel stanovuje limit pro nabídkovou cenu jako maximální částku, kterou je účastník oprávněn nabídnout. Překročení stanoveného limitu znamená nedodržení zadávacích podmínek, příslušná nabídka bude vyřazena.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla v souladu s § 16 zákona stanovena v okamžiku zahájení zadávacího řízení a to na základě projektové dokumentace a oceněného soupisu prací s výkazem výměr. Předpokládaná hodnota VZ zahrnuje veškeré činnosti předmětu plnění dle bodu 3.3.

## 4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

### 4.1 Rozsah kvalifikace podle § 74, 77 a 79 zákona

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník/dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilost podle § 74 a 75 zákona
- b) profesní způsobilost podle § 77 zákona
- c) technickou kvalifikaci podle § 79 zákona

**V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona doklady o kvalifikaci předkládají účastníci/dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87.**

Pro prokázání splnění kvalifikace u podlimitní veřejné zakázky postačí, aby účastníci/dodavatelé předložili čestné prohlášení (příloha č.2 a č.3) a reference (příloha č.4) a mohou doložit i prosté kopie dokladů, z nichž vyplývá splnění kvalifikace. Vítězný účastník/dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

**Pokud účastníci/dodavatelé doloží v nabídce Prosté kopie dokladů, tak Originály či Ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace předloží vítězný účastník/dodavatel před podpisem smlouvy.**

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### 4.2. základní způsobilost podle § 74 zákona a prokázání

- účastník/dodavatel předloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku – **příloha č. 2** a dále může předložit Originály/Ověřené kopie/Prosté kopie\* následujících dokladů (vyjma c) a d) – je součástí přílohy č.2):

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

**\* Pokud účastník/dodavatel doloží ve své nabídce vyjma Čestného prohlášení i Prosté kopie dokladů – a), b), e) a f), tak Originály či Ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace předloží vítězný účastník/dodavatel před podpisem smlouvy.**

#### **4.3 základní způsobilost podle § 74 odst. 1 písm. e) a profesní způsobilost podle § 77 zákona a prokázání**

- účastník/dodavatel předloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku – **příloha č. 3** a dále může předložit Originály/Ověřené kopie/Prosté kopie následujících dokladů

- výpis z obchodního rejstříku ( [www.justice.cz](http://www.justice.cz) ) ne starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- doklad o oprávnění k podnikání - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (výpis ze živnostenského rejstříku – [www.rzp.cz](http://www.rzp.cz) ), ne starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky, odpovídající předmětu plnění zakázky, v rozsahu **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**, nebo obdobné.

Pokud účastník/dodavatel doloží ve své nabídce vyjma Čestného prohlášení i Prosté kopie dokladů: výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence a doklad k oprávnění k podnikání - výpis z RŽP v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tak Originály či Ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace předloží vítězný účastník/dodavatel před podpisem smlouvy.

**Doložený elektronicky ověřený výpis z obchodního rejstříku a výpis z RŽP je považováno za doložení originálu.**

#### **4.4 technická kvalifikace podle § 79 zákona a prokázání**

- účastník/dodavatel předloží **přehled/seznam min. 3 obdobných referenčních stavebních prací** obdobného předmětu plnění a stanoveného rozsahu, zrealizovaných/provedených za posledních min. **5 let** před zahájením zadávacího řízení s uvedením finančního nákladu v rozsahu **min. 3,0 mil. Kč** bez DPH za každou stavbu, jejich místa a termínu realizace a rozsahu, s uvedením objednatele a kontaktů na odpovědné osoby objednatele – **příloha č. 4**.

Přílohou tohoto přehledu/seznamu mohou být v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. a) zákona osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací.

#### **4.5 Změny v kvalifikaci účastníka podle § 88 zákona**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníka zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,

- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a

- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

#### **4.6 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace**

**POUŽITÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ:**

Předloží-li účastník/dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a

b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

**STÁŘÍ VÝPISU SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ:**

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

**POUŽITÍ VÝPISU ZE ZAHRANIČNÍHO SEZNAMU DODAVATELŮ:**

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může účastník/dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má účastník/dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM:

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že účastník/dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. písm. b) až d) zákona.

Stejně jako certifikátem může účastník/dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

#### 4.7 Společná nabídka několika účastníků/dodavatelů

V případě společné účasti účastníků/dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý účastník/dodavatel samostatně.

### 5. Požadavky zadavatele na jednotný způsob zpracování nabídky

Účastník je povinen předložit nabídku v písemné podobě prostřednictvím elektronického nástroje <https://nen.nipez.cz>, v českém jazyce.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka/dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka/dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění doloženo v nabídce.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách.

Zadavatel vyloučí účastníka v případě, že uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

#### 5.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavby bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících.

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169 /2016 Sb. v elektronické podobě. Účastník je povinen prokázat cenu předložením položkového rozpočtu (oceněného soupisu prací). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty budou součástí návrhu smlouvy o dílo od zhotovitele a musí být zpracovány ve stejné cenové soustavě udané zadavatelem.

Položka označená hodnotou 0 (nula) a položka neoceněná žádnou hodnotou, nebo oceněna zápornou hodnotou není z pohledu zadavatele vyplněnou položkou.

Pokud zadavatel na základě žádosti účastníků upřesní obsah soupisu prací, např. formou doplnění položek soupisu prací, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací apod., je účastník povinen tuto změnu zahrnout do svých položkových rozpočtů. Zadavatel v tomto případě bude postupovat v souladu s § 99 zákona.

V případě, že se na stavbě vyskytnou nepředvídatelné dodatečné práce a dodávky (vícepráce) nezahrnuté v zadávací dokumentaci stavby, které bude nezbytné provést pro řádné dokončení stavby, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem. Zadavatel si v takovém případě vyhrazuje možnost použití jednacích řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových stavebních prací s vybraným dodavatelem.

V případě nepředvídatelných víceprací - změn u prací, které jsou obsaženy v položkovém rozpočtu, bude změna ceny stanovena na základě jednotkové ceny dané práce v položkovém rozpočtu.

V případě nepředvídatelných víceprací - změn u prací, které nejsou v položkovém rozpočtu uvedeny, se provede stanovení cen dle jednotkových cen v obecně dostupné cenové soustavě – max.do 80% aktuální cenové úrovně. Změna druhu prací bude možná jen do stejné výše nákladů, změna závazku ze smlouvy bude možná jen při dodržení § 222 zákona.

## 5.2 Obsah a formální členění nabídky

Nabídky budou zpracovány a řazeny do jednotlivých oddílů v následujícím členění, dle obsahu nabídky:

- 1) **Krycí list nabídky** – doplněný a oprávněnou osobou podepsaný krycí list nabídky, který je **přílohou č.1** této zadávací dokumentace
- 2) **Obsah nabídky – seznam příloh**
- 3) **Doklady k prokázání splnění kvalifikace a podmínek zadavatele:**
  - a) základní způsobilost podle § 74 a 75 zákona
  - b) profesní způsobilost podle § 77 zákona
  - c) technickou kvalifikaci podle § 79 zákona

### **a) základní způsobilost podle § 74 zákona:**

- účastník/dodavatel předloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku – **příloha č. 2** a dále může předložit Originály/Ověřené kopie/Prosté kopie\* následujících dokladů (vyjma c) a d) – je součástí přílohy č.2 ):

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

**\* Pokud účastník/dodavatel doloží ve své nabídce vyjma Čestného prohlášení i Prosté kopie dokladů – a), b), e) a f), tak Originály či Ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace předloží vítězný účastník/dodavatel před podpisem smlouvy.**

### **b) základní způsobilost podle § 74 odst. 1 písm. e) a profesní způsobilost podle § 77 zákona:**

- účastník/dodavatel předloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku – **příloha č. 3** a dále může předložit Originály/Ověřené kopie/Prosté kopie následujících dokladů:

- výpis z obchodního rejstříku ( [www.justice.cz](http://www.justice.cz) ) ne starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- doklad o oprávnění k podnikání - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (výpis z živnostenského rejstříku – [www.rzp.cz](http://www.rzp.cz) ), ne starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky, odpovídající předmětu plnění zakázky, v rozsahu **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**, nebo obdobné

Pokud účastník/dodavatel doloží ve své nabídce Prosté kopie dokladů: výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence a doklad k oprávnění k podnikání - výpis z RŽP v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tak Originály či Ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace předloží vítězný účastník/dodavatel před podpisem smlouvy.

**Doložený elektronicky ověřený výpis z obchodního rejstříku a výpis z RŽP je považováno za doložení originálu.**

### **c) technická kvalifikace podle § 79 zákona:**

- účastník/dodavatel předloží **přehled/seznam min. 3 obdobných referenčních stavebních prací** obdobného předmětu plnění a stanoveného rozsahu, zrealizovaných/provedených za posledních min. **5 let** před zahájením zadávacího řízení s uvedením finančního nákladu v rozsahu **min. 3,0 mil. Kč** bez DPH za každou stavbu, jejich místa a termínu realizace a rozsahu, s uvedením objednatele a kontaktů na odpovědné osoby objednatele – **příloha č.4.**

Přílohou tohoto přehledu/seznamu mohou být v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. a) zákona osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací.

4) **Seznam poddodavatelů** – seznam poddodavatelů na stavební práce, který je **přílohou č.5** této zadávací dokumentace, podepsaný oprávněnou osobou - originál

5) **Čestné prohlášení** – čestné prohlášení o finanční způsobilosti a o tom, že se na účastníka/dodavatele a jeho poddodavatele nevztahují mezinárodní sankce, které je **přílohou č.6** této zadávací dokumentace, podepsaný oprávněnou osobou - originál

6) **Smlouva o dílo** na předmět zakázky – doplněný návrh smlouvy o dílo, který je **přílohou č. 7** této zadávací dokumentace, podepsaný oprávněnou osobou – originál - **bude doložena** i ve formátu DOC.

7) **Vyplněný rozpočet - výkaz výměr**, který je **přílohou č. 8** této zadávací dokumentace, podepsaný oprávněnou osobou – originál – bude doložen v PDF i ve formátu XLS. **Položkový rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny závazný.**

8) Prokázání splnění **poskytnutí peněžní jistoty** – doklad prokazující složení jistoty (peněžní částky) ve výši **250 000,- Kč** na účet zadavatele č. **641532349/0800** – **výpis z účtu** - podepsaný oprávněnou osobou - originál.

9) **Případné další doklady a údaje od účastníka k zakázce** – např. platnou pojistnou smlouvu v min. výši 10 mil. Kč – bude vyžadována před podpisem SoD.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník/dodavatel.

Všechny dokumenty, které v zadávacím řízení poskytuje zadavatel účastníkům zadávacího řízení pro jejich doplnění, musí být při podání nabídky vloženy do systému elektronického nástroje ve formátu PDF – Portable Document Format, a to s výjimkou oceněných výkazů výměr, které musí být při podání nabídky vloženy do systému elektronického nástroje i ve shodném formátu, v jakém byly zadavatelem poskytnuty jako součást zadávací dokumentace – tedy i ve formátu XLS a SoD, která bude i v DOC. Všechny dokumenty, které účastník zadávacího řízení předloží v rámci své nabídky, budou uloženy ve formátu PDF - Portable Document Format.

V případě, že je zadavatelem požadován elektronický originál dokumentu, pak musí tento dokument obsahovat kvalifikovaný elektronický podpis. Kvalifikovaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu, vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, obsahující datum a čas podpisu a údaje, které umožňují jednoznačnou identifikaci podepisující osoby.

Autorizovanou konverzi listinného originálu podle zákona č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů je možné provést souhrnně (jedna ověřovací doložka pro více listinných dokladů).

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka/dodavatele, je nutné vložit do elektronického nástroje a být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem účastníka/dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor/soubory s nabídkou označenou názvem účastníka/dodavatele.

### 5.3 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v Kč. Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou k podání nabídky, zadávací dokumentací a další dokumentací obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky.

Účastník zpracuje nabídkovou cenu s rozpisem cen jednotlivých položek v následujícím členění:

Část předmětu plnění:	Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 21%)	Cena celkem včetně DPH:
CELKEM sokolovna Bernartice			

Cena bude označena jako nejvýše přípustná, konečná a platná po celou dobu plnění zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a náklady nezbytné pro kvalitní realizaci a pro řádné splnění předmětu zakázky a veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením stavby, včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla bez možnosti navýšení. Jedinou podmínkou, při níž je možné překročit výši nabídkové ceny je, pokud v průběhu plnění dojde ke změně sazby DPH. Cenu lze v takovém případě zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

Položkový rozpočet nesmí obsahovat v předložené nabídce jakékoliv obsahové úpravy, dodatky nebo vymazání oproti poskytovanému podkladu, které nebyly uvedeny v úpravách vydaných zadavatelem, a musí být řádně vyplněn (všechny položky musí být oceněny, žádná položka nesmí být oceněna nulovou, nebo zápornou hodnotou, žádná položka nesmí být vymazána a nesmí být měněno uvedené množství, popis položky nebo měrná jednotka).

DPH - Plnění nepodléhá režimu přenesené daňové povinnosti dle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Výši daně nebude povinen přiznat plátce, pro kterého je plnění uskutečněno.

## 6. Informace o podání nabídky

### 6.1 Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **15.05.2026 ve 12:00 hod.**

Nabídky musí být do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. K nabídkám doručených po stanovené lhůtě se v průběhu zadávacího řízení nebude přihlížet.

Podáním nabídky se rozumí podání nabídky zadavateli prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje - bude podána v elektronické podobě prostřednictvím <https://nen.nipez.cz> .

Účastník je povinen předložit nabídku v písemné podobě prostřednictvím elektronického nástroje <https://nen.nipez.cz> , v českém jazyce.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka/dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka/dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění doloženo v nabídce.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v elektronické podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím elektronického nástroje <https://nen.nipez.cz> .

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník/dodavatel.

Účastník zadávacího řízení se musí řídit pravidly pro používání systému elektronického nástroje <https://nen.nipez.cz> , platnými ke dni podání nabídky.

## **6.2 Zadávací lhůta**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 zákona stanovuje délku zadávací lhůty na 90 kalendářních dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

## **6.3 Ostatní podmínky**

Každý účastník/dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník/dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídky se podávají pouze v písemné podobě prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce. Účastník podává nabídku jen ve lhůtě pro podání nabídek.

Kompletní nabídka spolu s krycím listem, obsahem, čestnými prohlášeními, doklady, seznamem poddodavatelů, rozpočtem, podepsaným návrhem smlouvy a všemi požadovanými přílohami budou podány/doručeny prostřednictvím elektronického nástroje.

Dodavatel podáním nabídky souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Zadavatel bude evidovat podané nabídky s uvedením pořadového čísla, dle data a času jejich podání.

## **7. Otevírání nabídek a podmínky pro otevírání nabídek v elektronické podobě**

### **7.1 Datum a místo pro otevírání nabídek**

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě bude otevírat zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

### **7.2 Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání nabídek**

Otevírání nabídek bude vzhledem k jejich elektronickému podání prostřednictvím elektronického nástroje neveřejné.

Při otevírání nabídek budou účastni:

- zástupce zadavatele
- členové hodnotící komise (nebo jejich zástupci), jmenovaní zadavatelem, kteří nejsou ve střetu zájmu dle § 44 zákona

### **7.3 Postup komise při otevírání nabídek**

Komise pro hodnocení nabídek jmenovaná zadavatelem otevírá nabídky podle pořadového čísla doručení. Komise kontroluje zda je nabídka doručena ve stanovené lhůtě.

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. Komise v protokolu uvede seznam nabídek, které byly otevřeny, identifikační údaje účastníků, údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

## **8. Posouzení a hodnocení nabídek**

### **8.1 Hodnotící komise ustanovená zadavatelem**

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu § 42 hodnotící komisi.

### **8.2. Hodnocení nabídek dle § 119 zákona**

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 119 zákona provede hodnocení nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise může rovněž požádat o doplnění dokladů.

Dodatečné informace účastníka nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání.

Účastníka, jehož nabídka byla při hodnocení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Za doručené se rozhodnutí o vyloučení považuje okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5.

### **8.3. Mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 zákona**

Při posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.

### **8.4 Hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky dle § 114 zákona**

Zadavatel zvolil základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky podle ekonomické výhodnosti – podle výše nabídkové ceny:

<b>Hodnotící kritérium:</b>	<b>Nejnižší nabídková cena s DPH v CZK</b>	<b>100%</b>
-----------------------------	--	-------------

#### **Údaje účastníků ke kritériu**

Účastníci předloží údaj ke kritériu ve svých nabídkách v následující částech nabídky:

- Krycí list nabídky
- Rozpočet - výkaz výměr
- Smlouva o dílo

### **8.5. Hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle uvedeného hodnotícího kritéria. Je-li základním hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena, stanoví hodnotící komise pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

### **8.6. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek dle § 119 zákona**

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu, která obsahuje identifikaci zadávacího řízení, seznam osob, které provedly hodnocení nabídek – členů komise, seznam hodnocených nabídek, seznam nabídek, které byly hodnotící komisí ze zadávacího řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení nabídek, popis hodnocení jednotlivých nabídek v rámci všech hodnotících kritérií a výsledek hodnocení nabídek.

## **9. Ukončení zadávacího řízení**

### **9.1. Výběr dodavatele dle § 122 zákona**

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle hodnotícího kritéria - jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Za doručené se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

## **9.2 Oznámení o výběru dodavatele dle § 123 zákona**

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

## **9.3. Uzavření smlouvy dle § 124 zákona**

Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavře smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější. Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným dodavatelem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek.

Vzhledem k tomu, že nabídka, resp. podklady musí být předloženy elektronicky, je nutné, aby dodavatel pořídil potřebnou konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů, včetně ověřovací doložky.

## **9.4 Oznámení o výsledku zadávacího řízení dle § 126 zákona**

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 do 30 dnů od uzavření smlouvy.

## **9.5 Zrušení zadávacího řízení dle § 127 zákona**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Zadavatel zruší zadávací řízení pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky a zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, pokud by zadavatel obdržel méně než 3 nabídky a nebo kdyby neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela, nebo částečně hrazena.

### **Sdělení a oznámení o zrušení zadávacího řízení:**

Zadavatel je povinen do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení odeslat písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení.

Zadavatel do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejího uveřejnění.

## **9.6. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení**

Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného dodavatele (účastníka jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější) a pro ostatní účastníky v zadávacím řízení.

### **Předložení čistopisu smlouvy**

Účastník/dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude ze strany účastníka podepsán.

Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného dodavatele doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany účastníka/dodavatele před podpisem smlouvy.

### **Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku dle § 124**

Vybraný účastník/dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, zjistí-li na základě dokladů podle § 122 odst. 4 nebo 5, že byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3.

## **10. Platební podmínky**

**Zadavatel nebude poskytovat zálohy.**

Cena bude sjednána jako konečná a nejvýše přípustná v rámci vyhlášené zakázky, vybraný dodavatel nesmí překročit její výši. Jedinou podmínkou, při níž je možné překročit výši nabídkové a sjednané ceny je, pokud v průběhu plnění dojde ke změně sazby DPH.

**Cena bude fakturována za kvalitně a řádně provedené práce a to průběžně max. po 2 částech, přičemž do 31.12.2026 bude možné jednorázově fakturovat provedenou část v min. rozsahu 5 000 000,- Kč - a to po realizaci konkrétních částí předmětu plnění – po kontrole příslušné části díla a jeho předání a převzetí, po kontrole originálu stavebního deníku a po splnění podmínek uvedených ve smlouvě. Zbývající část bude fakturována po dokončení celého díla bez vad a nedodělků a po předání/převzetí celého díla, po předání originálu stavebního deníku a po splnění podmínek uvedených ve smlouvě. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy.**

Zadavatel bude hradit vybranému dodavateli fakturovanou cenu bankovním převodem po obdržení faktury po předání příslušné celého předmětu plnění zakázky bez vad a nedodělků a předání veškerých nutných dokladů. O tomto předání bude vyhotoven předávací protokol.

Faktura bude vystavena dodavatelem nejpozději do 14 kalendářních dnů po převzetí celého předmětu plnění zakázky.

Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a doba **splatnosti faktury bude stanovena na 30 kalendářních dnů** ode dne zdanitelného plnění, který počne běžet dnem následujícím po jejím doručení zadavateli. Platba bude probíhat výhradně v CZK. Faktura bude členěna dle struktury specifikované v zadávací dokumentaci a krycím listu nabídky. Na faktuře bude uveden celý název projektu/zakázky a číslo projektu. Přílohou faktury bude soupis fakturovaných prací. Faktura bude zadavateli předložena ve 2 originálech.

DPH - Plnění nepodléhá režimu přenesené daňové povinnosti dle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Výši daně bude povinen priznat plátec, pro kterého je plnění uskutečněno.

Nebude-li mít faktura tyto náležitosti, její splatnost nenastane. Zadavatel v tomto případě bez odkladu písemně vytkne vybranému dodavateli vady faktury; vybraný dodavatel na základě oprávněné výzvy zadavatele vystaví novou fakturu splňující všechny požadované náležitosti; splatnost faktury počne běžet dnem následujícím po jejím opětovném doručení zadavateli.

## 11. Obchodní podmínky

Předmět zakázky vymezený v bodě 3 této zadávací dokumentace se bude realizovat na základě smlouvy o dílo na předmět zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vybraným účastníkem/dodavatelem.

**Účastník/dodavatel je povinen předložit v nabídce doplněný návrh smlouvy o dílo – příloha č.7.**

V případě, že vybraný účastník/dodavatel nedodrží sjednané podmínky, zadavatel zakázky si vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit. V případě odstoupení od smlouvy je zadavatel povinen uvést důvody odstoupení. Vybraný účastník/dodavatel při tomto odstoupení nemá právo na náhradu nákladů, které mu vznikly při plnění předmětu zakázky.

Součástí smlouvy je záruční doba, kterou zadavatel stanovuje na celé dílo v délce **120 měsíců**.

Zadavatel stanovuje, že zhotovitel má povinnost pojištění majetku – stavby – nemovitosti dnem zahájení stavby do předání díla (Povinnost pojistit majetek proti poškození, zničení a ztrátě minimálně na hodnotu jeho pořizovací ceny). Před podpisem smlouvy zhotovitel doloží platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti.

## 12. Ostatní podmínky zakázky

### 12.1. Prohlídka místa plnění dle § 97 zákona

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky a místu realizace zadavatel bude organizovat prohlídku místa plnění a to dne **05.05.2026 od 10:00 hodin**. Účastníci jsou oprávněni jinak provést venkovní prohlídku místa plnění individuálně bez omezení, což je volně umožněno.

### Způsob vyjasnění případných dotazů

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je účastník/dodavatel povinen vznést dotazy písemně na zadavatele a to pouze elektronicky (e-mail, datová schránka, prostřednictvím elektronického nástroje). Zadavatel dotazy i odpovědi na položené dotazy zveřejní na profilu zadavatele.

### 12.2 Požadavek na poskytnutí jistoty dle § 41 zákona

Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu.

Zadavatel požaduje aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši **250 000,- Kč**. Jistota bude poskytnuta formou složení peněžní částky na účet zadavatele č. **641532349/0800** a bude ve stejné výši bez úroků zhotoviteli vrácena do 14 dnů po předání celého předmětu plnění zakázky, tedy po vystavení a obdržení poslední faktury.

Účastník výběrového řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty dokladem prokazující provedení platby - složení jistoty - peněžní částky ve výši **250 000,- Kč** na účet zadavatele č. **641532349/0800** – **výpisem z účtu**, který bude podepsaný bankovní institucí, nebo oprávněnou osobou jednat za účastníka.

Jinou formu poskytnutí jistoty, než je peněžní jistota (složení peněžní částky na účet zadavatele) není přípustná a zadavatel ji neumožňuje a neakceptuje.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty v celé její výši, pokud vybraný účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě bez zbytečného odkladu neuzavře smlouvu, tj. neposkytne součinnost a bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen a nebo když ze zadávacího řízení odstoupí.

Nevybraným účastníkům zadávacího řízení zadavatel jistotu vrátí bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy s vybraným účastníkem.

### **12.3 Varianty nabídky dle § 102 zákona**

Zadavatel varianty nabídky vylučuje. Účastník/dodavatel může podat jen jednu nabídku, variantní řešení nejsou přípustná. V případě, že účastník/dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky/dodavateli, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem jiného účastníka/dodavatele v tomto zadávacím řízení, budou všechny nabídky podané tímto účastníkem/dodavatelem samostatně či společně s jinými účastníky/dodavateli vyřazeny a budou vyloučeni ze zadávacího řízení.

### **12.4. Ostatní**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o účastnících/dodavatelích z veřejně dostupných zdrojů. Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Zadavatel nehradí žádné náklady na účast účastníků/dodavatelů v zadávacím řízení.

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky účastníka/dodavatele z hodnocení. Pokud účastník/dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci dle bodu 4. zadávací dokumentace a stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena.

**Jsou-li v ZD nebo v přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, nebo specifické označení, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení při zachování min. požadovaných parametrů.**

Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele zohlednil/i zásady odpovědného veřejného zadávání v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Účastník/dodavatel a jeho poddodavatelé musí splnit podmínky ohledně mezinárodních sankcí.

## **13. Informace o zadávací dokumentaci dle § 44 zákona**

Podkladem pro vypracování nabídky je výzva a tato zadávací dokumentace a její přílohy.

### **13.1. Přílohy zadávací dokumentace:**

Zadávací dokumentaci tvoří tyto přílohy/části:

- 1) Krycí list nabídky – **příloha č. 1**
- 2) Čestné prohlášení - **základní způsobilost podle § 74 – příloha č. 2**
- 3) Čestné prohlášení - **profesní způsobilost podle § 77 – příloha č. 3**
- 4) Přehled/seznam zrealizovaných obdobných zakázek za posledních min. 5 let – **technická kvalifikace podle § 79 – příloha č. 4**
- 5) Seznam poddodavatelů – **příloha č.5**
- 6) Čestné prohlášení - **finanční způsobilost a mezinárodní sankce a střet zájmů– příloha č. 6**
- 7) Smlouva o dílo – **příloha č.7**
- 8) Soupis prací - **výkaz výměr – příloha č.8**
- 9) Projektová dokumentace – **příloha č. 9**

### **13.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace**

Zadavatel uveřejnil kompletní zadávací dokumentaci v plném rozsahu, bezúplatně s neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Stejným způsobem bude zadavatel uveřejňovat i vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

### **13.3. Úhrada nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně – je kompletně uveřejněna na profilu zadavatele.

### **13.4. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci**

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti (zadavatel považuje za písemnou pouze tu žádost, která je doručena elektronicky – e-mail, datová schránka, prostřednictvím elektronického nástroje) a která se podává nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, zveřejní zadavatel rovněž na svém profilu zadavatele a to nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

### **13.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění/úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům o veřejnou zakázku, a to zveřejněním na profilu zadavatele.

### **13.6. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a právo na změnu, doplnění či upřesnění podmínek zadání.

Veškerou dokumentaci, údaje, rozhodnutí a další informace bude zadavatel zveřejňovat v elektronické podobě na svém profilu zadavatele - <https://nen.nipez.cz>.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení a to v souladu s ustanovením § 127 zákona, § 53 odst. 8 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje (je oprávněn) zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem pro zakázku kdykoliv a to z jakéhokoli důvodu, nebo i bez uvedení důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky a právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek zakázky, nebo odstoupení, popř. výpověď smlouvy, bez sankcí pro případ, pokud nebude zajištěno finanční krytí zakázky (nebude poskytnuta podpora - neobdržena dotace, z níž měla být veřejná zakázka spolufinancována).

Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům ani vybranému účastníkovi/dodavateli vůči zadavateli jakýkoliv nárok, ani nárok na náklady na úhradu za vypracování nabídky. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.

S ohledem na památkový objekt sokolovny si zadavatel vyhrazuje podmínku, že stavba bude prováděna v souladu se závazným stanoviskem památkářů a stavebním povolením a kontrol se budou účastnit i zástupci památkové péče, protože jde o památku.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky/dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka/dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že účastník/dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zasílání veškerých dokladů souvisejících s administrací veřejné zakázky bude přednostně prováděno prostřednictvím elektronického nástroje profilu zadavatele - <https://nen.nipez.cz>.

Zadávací řízení na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce je vyhlášeno ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění

Za zadavatele: Pavel Souhrada, starosta městyse Bernartice

V Bernarticích dne 22.04.2026